

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

от «__» _____ 2010 г.

Настоящее заявление является основанием для подготовки соглашения о выдаче банковской гарантии. Настоящее заявление должно быть заполнено Принципалом или его надлежаще уполномоченным представителем. Все ответы должны быть полными и аккуратными. Из возможных ответов «да», «нет» - обвести нужный ответ.

1. Принципал		
1.1. Название организации		
1.1.1. Коды		
ОКПО ОКАТО ОКВЭД ОГРН		
1.2. Юридический адрес:		
1.3. Почтовый адрес:		
1.4. ФИО, должность представителя Принципала, уполномоченного подписывать Договор о выдаче банковской гарантии	(ФИО и должность указать полностью)	
Наименование, дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя Принципала		
1.5. Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей банковской гарантии (ФИО, тел., факс, e-mail):		
1.6. ИНН / КПП, ОГРН организации- Принципала		
1.7. Банковские реквизиты (Р/счет, наименование Банка, к/счет, БИК):		
1.8. WEB-сайт организации		
1.9. Лицензии /Документы, регламентирующие деятельность Принципала, в связи с осуществлением которой выдается банковская гарантия, (кем, когда выданы, срок действия):		
1.10. Размер уставного капитала Принципала:		
1.11. Руководство: первое лицо и заместители (указать должность, квалификацию, общий профессиональный стаж, срок пребывания в должности):		
1.12. Проводилась ли реорганизация или изменение наименования предприятия в последние 5 лет?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
1.13. Возбуждалась ли в отношении предприятия в течение последних 5 лет процедура банкротства?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИНЦИПАЛА		
2.1. Срок функционирования предприятия (лет)		
2.2. Сфера деятельности предприятия (выпускаемая продукция, предоставляемые услуги):		
2.3. Валовой доход предприятия за прошлый финансовый год, руб.		

2.4. Территория осуществления деятельности	
2.5. Опыт предприятия в сфере деятельности, в связи с осуществлением которой выдается банковская гарантия	
2.6. Какая доля в валовом доходе Принципала приходится на подобные работы/услуги (в процентах):	

3. ОПИСАНИЕ ДОГОВОРА (В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА), ПО КОТОРОМУ ДАЕТСЯ БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ (далее – Договор)

3.1. Заказчик по Контракту (полное наименование):			
3.1.1. Реквизиты Заказчика (адрес, ИНН/КПП, ОГРН, коды, ОКПО)			
3.1.2. Банковские реквизиты Заказчика			
3.1.3. Наименование документа определяющего деятельность Государственного заказчика (Положение/Устав от «__» _____ г., №__) Именно деятельность предприятия, а не документ, на основании которого представитель заказчика подписывает госконтракт.			
3.1.4. Контактное лицо со стороны Заказчика для решения вопросов, связанных с исполнением договора банковской гарантии (ФИО, тел., факс):			
3.2. Форма проведения государственной (муниципальной) закупки	<input type="checkbox"/> конкурс	<input type="checkbox"/> аукцион	
Реестровый номер торгов	№	дата	
3.2.1. Протокол оценки и рассмотрения заявок/аукциона	№	дата	Номер Лота
3.3. Тип контракта	<input type="checkbox"/> государственный	<input type="checkbox"/> муниципальный	
3.4. Предмет контракта			
3.5. Начальная цена контракта (руб.)			
3.6. Предложенная Вами цена контракта (руб.)			
3.7. Срок выполнения работ/услуг по Контракту			
3.8. Территория производства работ/ выполнения услуг по Контракту:			
3.9. Наличие субподрядчиков:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	Перечислить:		
3.10. Размер обеспечения исполнения контракта	в % от начальной (максимальной) цены - _____%		
	В рублях, _____ рублей _____ копеек		
	Указать размер аванса: 30% от начальной (максимальной) цены Контракта		
3.11. Гарантийные обязательства, предусмотренные Контрактом	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
	Количество месяцев:		
	Необходимость распространения ответственности Гаранта на период гарантийных обязательств	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
3.12. Перечень документов,	1.		

необходимых от банка-гаранта для гос. заказчика (если требуется)	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

Укажите точные даты требуемого срока банковской гарантии, согласно требованиям Заказчика. При этом Вы должны в него включить:

4.1. срок выполнения работ/оказания услуг	
4.2. период гарантийных обязательств (если Заказчик требует обеспечение на этот период)	
4.3. срок для предъявления претензий Гаранту	15 дней
4.4. ИТОГО - СРОК ДЕЙСТВИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. ОБЪЕМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГАРАНТА (в соответствии с условиями государственного (муниципального) контракта)

5.1. Возмещение только неустойки, но не убытков	<input type="checkbox"/>
5.2. Возмещение неустойки и убытков в части, не покрытой неустойкой	<input type="checkbox"/>
5.3. Возмещение убытков в полном объеме, неустойка не возмещается	<input type="checkbox"/>
5.4. Иное	<input type="checkbox"/>

6. ОПЫТ РАБОТЫ ПРИНЦИПАЛА

6.1. Предъявлялись ли Принципалу за последние 5 лет претензии об ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договоров?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
6.2. Существуют ли претензии к Принципалу, находящиеся на стадии разбирательства?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
6.3. Существуют ли судебные дела по искам к Принципалу, находящиеся на стадии разбирательства?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
При ответе «да» приведите подробности:		

7. ПОЖАЛУЙСТА, ОПИШИТЕ КРУПНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ДОГОВОРЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНТРАКТЫ) ПОДОБНОГО РОДА, ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА: (указываются контракты уже исполненные, с актами сдачи работ, подписанными государственными (муниципальными) заказчиками).

Данную информацию можно представить отдельной справкой на бланке организации, подписанную и с печатью.

№ п/п	Заказчик	Срок контракта	Стоимость контракта	Виды выполняемых работ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Данные о состоянии расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, контрагентами и другими лицами, а также об отдельных показателях деятельности на дату заполнения заявления:

Показатель	Есть / нет	Значение показателя

		(тыс. руб.)
Просроченная задолженность перед бюджетами различных уровней и/или внебюджетными фондами		
Просроченная задолженность перед работниками по заработной плате		
Товарно-материальные запасы с истекшим сроком хранения		
Товарно-материальные запасы, не реализованные в течение более 1 года с даты изготовления (приобретения)		
Требования по возврату средств и/или выполнению работ и/или оказанию услуг и/или поставке (изготовлению) продукции, просроченные контрагентами более 90 дней		
Требования по возврату средств и/или выполнению работ и/или оказанию услуг и/или поставке (изготовлению) продукции к контрагентам, у которых отозвана лицензия и/или начата процедура банкротства (ликвидации)		
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал		
Участие в судебных процессах в качестве ответчика		

Комментарии:

9. Кредиторская задолженность на дату предоставления заявки:

Наименование кредитора	Сумма, руб.	Просрочено
ИТОГО:		

Наличие просроченной свыше 3 месяцев кредиторской задолженности **в рублях:** _____

10. СОГЛАСИЕ ПРИНЦИПАЛА:

10.1. Принципал согласен допускать представителей Гаранта на свое производство/или объект, на котором он выполняет Договор, для контроля за ходом выполнения Договора, по первому требованию Гаранта.

10.2. Принципал согласен, по первому требованию Гаранта, предоставлять ему отчетную документацию о ходе выполнения Договора по состоянию на последнюю отчетную дату согласно условиям Договора.

Приложения* к настоящему заявлению:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.**
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.**
3. Бухгалтерская отчетность предприятия (ф.1 и ф.2) за три последние отчетные даты.**
4. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель).
5. Копия Устава. **
6. Выписка ЕГРЮЛ. **
7. Конкурсная документация, договор (государственный или муниципальный контракт) или проект Договора (государственного или муниципального контракта) – в электронной форме.

* Предоставление вышеуказанных документов Гаранту является обязательным для Принципала. Документы должны быть предоставлены на момент заполнения настоящего Заявления.

** Первоначально, документы могут быть представлены в электронной форме, а при получении банковской гарантии должны быть представлены в бумажном виде, заверенные уполномоченным лицом и печатью.

Иные сведения:

Принципал _____ / _____ /
 (подпись) МП (Ф.И.О.)